

**SINAV KÂĞIDINA İTİRAZ FORMU**

**………………………………………………………………………………………………………..…………….. DEKANLIK MAKAMINA**

Fakülteniz ……………………………………………………………………………………………………………………….…………………….Bölümü .…………………………………..……………………………….. numaralı öğrencisiyim. …………………………………/……………………… Eğitim Öğretim Yılı ………………………………….……..Yarıyılı ………………………………….. döneminde vize/final/bütünleme sınavı almış olduğum aşağıda belirtilen dersin ………………..../…………………../20………………tarihinde ilan edilen vize/final/bütünleme sınavı sonucu beklediğim notun altındadır.

Sınav cevap kâğıdımın maddi yönden tekrar incelenmesini arz ederim.

………….…………/…………..………./20………...…………….. **Adı Soyadı :**

**Adres : ………………………………………………………………………………………………………..……………..…………………………………………………………..**

**………………………………………………………………………………………………………..……………..………………………………………………………………………………………………………..……………..**

**Telefon No: ………………………………………………………………………………………………………..…………….. e-Posta : ……………………………………………..……………..………………………………………………………………………………………………………..……………..**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SN** | **DERSİN KODU** | **DERSİN ADI** | **DERSİN ÖĞRETİM ELEMANI** | **SINIFI/**  **ŞUBESİ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Bilgi Amaçlı;**

**Sınav sonuçlarının ilanı ve sınav notuna itiraz**

(1) Her sınavın sonuç ve belgeleri, akademik takvimde belirtildiği gün içinde ilgili Dekanlığa/Müdürlüğe teslim edilir. Sınav sonuçları Rektörlüğün belirlediği yöntemle ilgili birimlerce ilan edilir.

(2) Öğrenci, sınav sonuçlarına maddi hata sebebiyle itirazını, sınav sonuçlarının ilanından itibaren yedi gün içinde yazılı olarak dekanlığa/müdürlüğe yapabilir. Dekan/müdür, itirazı, ilgili bölüm/anabilim/ana sanat dalı başkanına veya dönem koordinatörüne incelettirir. Sonuç on gün içinde dekanlığa/müdürlüğe bildirilir. Tespit edilen maddî hata ilgili yönetim kurulunca düzeltilir.

*(Form No: FR-016; Revizyon Tarihi:20/04/2018; Revizyon No1)*