**…………………………….BÖLÜM BAŞKANLIĞINA**

 Aşağıda bilgileri bulunan öğrencinin notu/notları öğrenci bilgi sistemine tarafımdan sevhen hatalı girilmiştir. Gerekli düzenlemenin yapılması hususunu bilgilerinize arz ederim.

 **….. /…. /...….**

 Öğretim Elemanı

 Adı ve Soyadı

 İmza

|  |
| --- |
| **Birimi :…………………………………….** |
| **Bölümü :……………………………………..** |
| **Programı :…………………………………….** |
| **Ders Kodu :……………………………………** |
| **Ders Adı :…………………………………..** |
| **Eğitim Yılı :……………………………………** |
| **Dönemi :…………………………………..** |
|  |

EK:

1. Sınav kâğıdının fotokopisi
2. Sınav Giriş Tutanağı
3. Not Dökümü

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Ögrenci No | Şube | Ad Soyad | Arasınav Notu | Yarıyıl/Yılsonu Notu | Bütünleme Notu | Başarı Notu | Harf Notu |
| Hatalı Arasınav Notu | Düzeltilmiş Arasınav Notu | Hatalı Yarıyıl/Yılsonu Notu | Düzeltilmiş Yarıyıl/Yılsonu Notu | Hatalı Yarıyıl/Yılsonu Notu | Düzeltilmiş Yarıyıl/Yılsonu Notu |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| AÇIKLAMA |   |

Dekanlığa İletilmek Üzere;

……/…../…….

Bölüm Başkanı