



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
İLETİŞİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI



GÖREV TANIM FORMU

ORGANİZASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	İletişim Fakültesi
	Görevi	Fakülte Yönetim Kurulu
	Dokuman No	İLTFGT - 05
	İlk Yayın Tarihi	19.10.2017
	Revizyon Tarihi	29.07.2022
	Sayfa	1

YETKİ VE SORUMLULUKLARI	<ol style="list-style-type: none">1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Dekana yardım eder.2. Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlar.3. Fakültenin program, yatırım ve bütçe tasarısını hazırlar.4. Dekanın Fakülte Yönetimi ile ilgili gündeme getireceği bütün işlerde karar alır.5. Öğrencilerin yatay geçişle kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim- öğretim ve sınavlara ait işlemler hakkında karar verir.6. İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapar.
------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Bu dokümanda açıklanan yetki ve sorumluluklarımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.
Adı ve Soyadı :
Tarih : ____ / ____ /2022

HAZIRLAYAN Dekan Yardımcısı	KONTROL EDEN Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü	ONAYLAYAN Dekan
---------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	---------------------------