



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
İletişim Fakültesi Dekanlığı



Kamu Hizmet Envanteri Tablosu

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULMASI	
							ÜST İDARE	İLGİLİ İDARE	İLGİLİ BİRİM	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
1	33004825	301.	Lisans Programlarına Kayıt için Kontenjanların Belirlenmesi, Ön Koşullar ve Duyurular	Eğitim-Öğretim Kapsamında Yeni Öğrenci Alımına İlişkin Şartların Belirlenmesi ve ÖSYM'ye bildirilmesi	Yükseköğretim Kanununun (2547 Sayılı) ilgili maddeleri	Öğrenci Kabul Koşullarına Uyan Tüm Adaylar	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	İletişim Fakültesi Dekanlığı	Bölüm Başkanlığı	-	http:// www.osym.gov.tr/ Adresinden Ulaşılabilecek kayıt yılına ait Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu	ÖSYM		ÖSYM	ÖSYM'ce Belirtilen Süre Aralığı	1 HAFTA	1 DEFA	http:// www.osym.gov.tr/
2	33004825	302.01	Öğrenci Kabulü	Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda belirtilen koşullar içinde kontenjan dâhilinde yerleşen öğrenci adaylarının kabulü	Yükseköğretim Kanununun (2547 Sayılı) ilgili maddeleri	Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda belirtilen koşullar içinde kontenjan dâhilinde yerleşen Tüm Adaylar	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	İletişim Fakültesi Dekanlığı	Bölüm Başkanlığı	-		İletişim Fakültesi Dekanlığı				1 HAFTA	Belirlenen Kontenjan Kadar	
3	33004825	302.01	Kesin Kayıt İşlemleri	Kontenjan Dâhilinde Yerleşen Adayların Kesin Kayıtlarının Yapılarak Öğrencilik Hakları Verilmesi	C.Ü.Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Md/5	Kontenjan Dâhilinde Yerleşen Adaylar	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	İletişim Fakültesi Dekanlığı	Bölüm Başkanlığı	-	1- Ön Başvuru 2- (İnternet üzerinden http://ubs.cumhuriyet.edu.tr/index_onkayit_jsp.html) 3- Diploma/Çıkış Belgesi Aşlı veya Onaylı(Mezun Olunan Lise) Fotokopisi, (Aşlının İbraz Edilmesi Halinde Fotokopisi Fakülte Tarafından Onaylanır) 4- 4 adet Fotoğraf 5- Askerlik Durum Belgesi (Erkek Öğrenciler İçin) 6- Sağlık Kurulu Raporu	İletişim Fakültesi Dekanlığı			ÖSYM'ce Belirtilen Süre Aralığı	15 DAKİKA	Belirlenen Kontenjan Kadar	www.cumhuriyet.edu.tr



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
İletişim Fakültesi Dekanlığı



Kamu Hizmet Envanteri Tablosu

4	5	6	7	8
33004825 302.13	33004825 302.02	33004825 302.02	33004825 302.10	33004825 302.04.14
Ders Danışmanı Belirleme	Kayıt Yenileme ve Ders Seçme İşlemleri	Ders Değiştirme (Ekle-Sil)	Belge İstekleri	Kredi Aktarma ve Ders Muafiyet (Ders Saydırma) Başvurusu
Kesin Kaydı Yapılan Öğrenciler	Öğrencilerin İlk Ders Kaydını Tamamlaması	Açılan / Açılmayan Derslerin İnternet Ortamında İlanından Sonra, Öğrencinin Açılmayan Dersin Yerine, Açılan Başka Bir Ders Seçmesi	Öğrencilerin Sözlü, Yazılı ve Online Belge İstekleri	Daha Önce Ön lisans ve Lisans Programında Almış Olduğu Dersleri Mezuniyet Kredisine Saydırma Talebi
CÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Md/22	CÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Md/17	CÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Md/17		1-CÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Md/9 2-CÜ Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi Md/5
Lisans Öğrencileri	Tüm İletişim Fakültesi Öğrencileri	Tüm İletişim Fakültesi Öğrencileri	Tüm İletişim Fakültesi Öğrencileri	Tüm İletişim Fakültesi Öğrencileri
Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü
İletişim Fakültesi Dekanlığı	İletişim Fakültesi Dekanlığı	İletişim Fakültesi Dekanlığı	İletişim Fakültesi Dekanlığı	İletişim Fakültesi Dekanlığı
Bölüm Başkanlığı	Bölüm Başkanlığı	Bölüm Başkanlığı	Bölüm Başkanlığı	Bölüm Başkanlığı
-	-	-	-	-
Danışmanın belirlenmesi	İnternet üzerinden online olarak kayıt yenileme işlemlerini gerçekleştirir. 1- Öğrenci Katkı Payı ve Öğrenim Ücretini yatırır. (İl. Öğretim öğrencileri ve Öğrenim süresi dolan lisans öğrencileri) 2- Öğrenci, Kullanıcı Adı ve Şifresi ile giriş yapar. 3- Otomasyon Üzerinden Ders Seçme İşlemini tamamlar 4- Taslak'ı danışman incelemesine gönderir. 5- Danışman incelemesi ve onaydan sonra çıktı alınır. Danışman ve öğrenci imzaları,	Danışman Kontrol ve Nezaretinde	1- Öğrencinin kimlik beyanı 2- Başkasının Teslim Alması Durumunda vekâlet	1- Dilekçe 2- Transkript 3- Ders İçerikleri 4- Bölüm Kurulu Kararı 5- Fakülte Yönetim Kurulu Kararı
İletişim Fakültesi Dekanlığı	İletişim Fakültesi Dekanlığı	İletişim Fakültesi Dekanlığı	İletişim Fakültesi Dekanlığı	İletişim Fakültesi Dekanlığı
1- Bölüm Başkanlığı 2- Fakülte Sekreteri	1- Danışman onayı	1- Danışman onayı	1. Bölüm Başkanlığı 2. Fakülte Sekreteri	1- Yazı İşleri 2- Fakülte Sekreteri
1- Bölüm Başkanlığı 2- Fakülte Yönetim Kurulu				1- Bölüm Kurulu Kararı 2- Fakülte Yönetim Kurulu 3- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Danışman Atamalarını Fakülte Web Sayfasında İlan Etmek				
Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı		Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı
5 İŞ GÜNÜ	1 GÜN	5 GÜN	5 DAKİKA	1 HAFTA
Belirlenen Kontenjan Kadar	Belirlenen Kontenjan Kadar	Kayıtlı Öğrenci sayısı	627	31
www.cumhuriyet.edu.tr	www.cumhuriyet.edu.tr	Sunulmuyor.	Sunulmuyor.	www.cumhuriyet.edu.tr



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
İletişim Fakültesi Dekanlığı



Kamu Hizmet Envanteri Tablosu

Yıl	Sıra No	Başvuru No	Başvuru Adı	Eğitim- Öğretim	Öğrencinin Mazereti Dolayısıyla Eğitimine Ara Verme İstemesi	Öğrencinin Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Md/18	Tüm İletişim Fakültesi Öğrencileri	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	İletişim Fakültesi Dekanlığı	Bölüm Başkanlığı	1- Dilekçe 2-Kayıt dondurma gerekçesi ile ilgili belge.	İletişim Fakültesi Dekanlığı	1- Yazı İşleri 2- Fakülte Dekanlığı	1- Bölüm Kurulu Kararı 2- Fakülte Yönetim Kurulu 3- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	5 İŞ GÜNÜ	9	www.cumhuriyet.edu.tr
10	33004825	302.11	Yatay Geçiş Talebi Başvurusu	Eğitim- Öğretim	C.Ü Ön lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Md/6	Aynı Programlara Ait Tüm Öğrencileri	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	İletişim Fakültesi Dekanlığı	Bölüm Başkanlığı	1- Dilekçe 2- Aldığı Dersleri Gösterir Belge (Transkript) 3- Ders İçeriklerini Gösterir Doküman (İmzalı Belge Ya da Karşı Üniversitenin Web Sayfasından Çıktı) 4- Disiplin Cezası Alıp / Almadığına Dair Belge 5- LYS yerleştirme Belgesi 6- Eğitim-Öğretim Koordinasyon Komisyonu Kararı 7- Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	İletişim Fakültesi Dekanlığı	1- Yazı İşleri 2- Fakülte Dekanlığı	1- Fakülte Dekanlığı 2- Fakülte Yönetim Kurulu 3-Bölüm Başkanlığı 4- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	1 İŞ GÜNÜ	5	www.cumhuriyet.edu.tr	
11	33004825	311	Burslar ve Sosyal Yardımlar	Eğitim Öğretim	Yüksek Öğretim KYK Burs- Kredi Yönetmeliği Madde/3	Fakültemiz Öğrencileri	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	İletişim Fakültesi Dekanlığı	Bölüm Başkanlığı	1.Dilekçe 2. Onaylı Öğrenci Belgesi 3. Transkript 4. Ailenin Gelir Durumunu Gösterir Belge	Bölüm Başkanlığı	1.Bölüm Başkanlığı 2.Fakülte Dekanlığı	1.Bölüm Başkanlığı 2.Fakülte Dekanlığı 3.Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	30 İş günü	30 İş günü	1	www.cumhuriyet.edu.tr	
12	33004825	301.03	Dikey Geçiş	Eğitim- Öğretim	C.Ü Ön lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Md/5(c)	Fakültemiz Öğrencileri	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	İletişim Fakültesi Dekanlığı	Bölüm Başkanlığı	1.Dilekçe 2.Traskript 3.Önlisans Diploması 4.DGS Sonuç Belgesi	İletişim Fakültesi Dekanlığı	1.Bölüm Başkanlığı 2.Fakülte Dekanlığı	1.Fakülte Dekanlığı 2.Bölüm Başkanlığı 3.Öğrenci İşl. Daire Başkanlığı	Güz Yarı Yılı Başında	1 hafta	20		
13	33004825	302.04	Tek Ders İşlemleri	Eğitim- Öğretim	C.Ü Ön lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Md/24(d)	Fakültemiz Öğrencileri	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	İletişim Fakültesi Dekanlığı	Bölüm Başkanlığı	1.Dilekçe 2.Traskript 3.Danışman Onayı	Bölüm Başkanlığı	1.Danışman 2. Bölüm Başkanlığı	Bölüm Başkanlığı	1 Hafta	1 hafta	1	Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
İletişim Fakültesi Dekanlığı



Kamu Hizmet Envanteri Tablosu

14	33004825 302.15	Mezunuyet ve Kayıt Silme İşlemleri	Eğitim- Öğretim	C.Ü Önlisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Md./31-32	Fakültemiz Öğrencileri	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	İletişim Fakültesi Dekanlığı	Bölüm Başkanlığı	İlişik Kesme Formu (Öğrenci İşlem Daire Başkanlığı'ndan temin edilerek İlgili Birimlere Onaylanıp Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına Teslim Edilecek	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1 Danışman 2.Bölüm Başkanlığı 3 Dekan 4. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1 Gün	144		
15	33004825 310.01.01	Erasmus Eğitim Hareketliliği	Eğitim- Öğretim	CÜ Erasmus Yönergesi Md/4	Fakültemiz Öğrencileri	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	İletişim Fakültesi Dekanlığı	Bölüm Başkanlığı	Dış İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğüne başvuru yapılacaktır.	Dış İlişkiler Birimi	1. Dış İlişkiler 2. Fakülte Dekanlığı 3.Bölüm Başkanlığı	1. Dış İlişkiler 2. Fakülte Dekanlığı 3.Bölüm Başkanlığı	12 İş Günü	2	
16	33004825 310.02.01	Farabi Öğrenci Değişim Programı	Eğitim- Öğretim	YÖK arasında öğrenci ve öğretim Üyesi değişim programına ilişkin yönetmelik	Fakültemiz Öğrencileri				Farabi Koordinatörlüğüne başvuru yapılacaktır	Farabi Koordinatörlüğü	1. Farabi Kord. 2. Fakülte Dekanlığı 3.Bölüm Başkanlığı	1. Farabi Kord. 2. Fakülte Dekanlığı 3.Bölüm Başkanlığı	1	8-10	
17	933004825 302.01.13	Özel Öğrenci Başvuru ve Kabulü	Başka yükseköğretim kurumunda kayıtlı iken öğrenci değişim programları, sağlık ve benzeri sebeplerle öğrenimlerini Sivas Cumhuriyet Üniversitesinde sürdürmek isteyen öğrenciler,	CÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Md/7	Aynı Programlara Ait Tüm Öğrencileri	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	İletişim Fakültesi Dekanlığı	Bölüm Başkanlığı	1- Dilekçe 2- Kayıtlı Olduğu Üniversite Senato Kararı 3- Nüfus Cüzdanı (Fotokopisi) 4- Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	İletişim Fakültesi Dekanlığı	1- Yazı İşleri 2- Fakülte dekanlığı	1- Fakülte Yönetim Kurulu 2- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	5 İŞ GÜNÜ	1	www.cumhuriyet.edu.tr



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
İletişim Fakültesi Dekanlığı



Kamu Hizmet Envanteri Tablosu

18	33004825.3004825.302.01	Yabancı Uyrukluların Kabulü	Yabancı Uyrukluların Lisans Öğrencisi Olarak Kabul Edilmesi	1-2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 6. ve 7. Maddesi 2- CÜ Ön lisans ve Lisans Düzeyinde Yurt Dışından Öğrenci Başvuru ve Kabul İşlemleri Yönergesi	Yabancı Uyrukluların Kabulü	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	İletişim Fakültesi Dekanlığı	Bölüm Başkanlığı	İnternet üzerinden http://www.cumhuriyet.edu.tr/dairebaskan.php adresinden adayın online beyanı ile gerçekleştirilir. Aday aşağıdaki bilgileri eksiksiz olarak sisteme girer. Yanlış beyandabulunanların sınavı kazansalar bile sınavı geçersiz sayılır. 1- Lise Diploması ve Diploma Denklik Belgesi, 2- İkametgâh Tezkeresinin noter tasdikli kopyası, 3- Dış Temsilciliklerden alınacak Öğrenim Vizesinin noter tasdikli kopyası, 4- Pasaportun noter tasdikli kopyası, 5- Fotoğraf (4 adet), 6- Yükseköğretimini sürdürmeye imkân sağlamasını temin etmek amacıyla maddi bir güvence miktarını gösterir belge	İletişim Fakültesi Dekanlığı	1- Yazı İşleri 2- Fakülte Dekanlığı	1- Fakülte Yönetim Kurulu 2- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1- İl Emniyet Müdürlüğü 2- Milli Eğitim Müdürlüğü	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	1 HAFTA	3	www.cumhuriyet.edu.tr
19	33004825.399	Farklı Üniversitelerden/Fakülterden Ders Alma Başvurusu	Kayıtlı Olunan Fakülte Dersin Açılmaması Halinde Bir Başka Üniversite veya Fakülte den Ders Alma	C.Ü. Yaz Öğretimi Yönetmeliği	Fakültemizde Dersi Açılmamış Olan Tüm Öğrencileri	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	İletişim Fakültesi Dekanlığı	Bölüm Başkanlığı	1- Dilekçe 2- Yaz Öğretimi Akademik Takvimi 3- Ders İçerik Belgesi	İletişim Fakültesi Dekanlığı	1- Yazı İşleri 2- Fakülte Dekanlığı	1- Fakülte Yönetim Kurulu 2- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	5 İŞ GÜNÜ	1	www.cumhuriyet.edu.tr
20	33004825.302.04.13	Sınav Notuna İtiraz	Öğrencinin Dersin Sınav Sonucuna İtirazı	CÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Md/25	Dersin Sınav Sonucunda (Notunda) Maddi Hata Olduğunu Düşünen Tüm Fakülte Öğrencileri	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	İletişim Fakültesi Dekanlığı	Bölüm Başkanlığı	1-Dilekçe (İlan Tarihi İtibari İle 3 gün içinde)	İletişim Fakültesi Dekanlığı	Bölüm Başkanlığı	1- İlgili Öğretim Üyesi 2- Fakülte Yönetim Kurulu		Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	1 HAFTA	1	Sunulmuyor.
21	33004825.042	YÖK İstatistikleri	Veri Tabanında Tutulan Bilgilerin İhtiyaç Dâhilinde Sorgulanması		Fakültemiz Öğrencileri, Akademik Personeli ve Resmi Kurumlar	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	İletişim Fakültesi Dekanlığı	Bölüm Başkanlığı	İstenen İstatistiklere İlişkin İstek Yazısı	İletişim Fakültesi Dekanlığı	1- Yazı İşleri 2- Bölüm Başkanlığı Sorumlusu 3- Fakülte Sekreteri 4- Fakülte Dekanı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Yüksek Öğretim Kurumu		2 İŞ GÜNÜ	2	Sunulmuyor
22	33004825.042	Yabancı uyrukluların kabulü istatistikleri	Veri Tabanında Tutulan Bilgilerin İhtiyaç Dâhilinde Sorgulanması		Fakültemiz Öğrencileri, Akademik Personeli ve Resmi Kurumlar	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	İletişim Fakültesi Dekanlığı	Bölüm Başkanlığı	İstenen İstatistiklere İlişkin İstek Yazısı	İletişim Fakültesi Dekanlığı	1- Yazı İşleri 2- Bölüm Başkanlığı 3- Fakülte Sekreteri 4- Fakülte Dekanı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1. Yüksek Öğretim Kurumu 2. Emniyet Müdürlüğü		2 İŞ GÜNÜ	1	Sunulmuyor



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
İletişim Fakültesi Dekanlığı

Kamu Hizmet Envanteri Tablosu

23	33004825 042	KYK istatistikleri	Veri Tabanında Tutulan Bilgilerin İhtiyaç Dâhilinde Sorgulanması		Fakültemiz Öğrencileri, Akademik Personeli ve Resmi Kurumlar	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	İletişim Fakültesi Dekanlığı	Bölüm Başkanlığı	İstenen İstatistiklere İlişkin İstek Yazısı	İletişim Fakültesi Dekanlığı	1- Yazı İşleri 2- Bölüm Başkanlığı 3- Fakülte Sekreteri 4- Fakülte Dekanı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Kredi ve Yurtlar Kurumu	2 İŞ GÜNÜ	Sunulmuyor	
24	33004825 811.05	Web sayfası işlemleri	Duyuruların Yayınlandığı Fakültemiz İnternet Sayfasının Güncel Tutulması		Fakültemiz Öğrencileri, Akademik Personeli ve Resmi Kurumlar	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	İletişim Fakültesi Dekanlığı	Bölüm Başkanlığı	Güncelleme ve Gelen Duyuruların Yayınlanması (Sorumlu Öğretim Elamanı)	İletişim Fakültesi Dekanlığı	1- Yazı İşleri 2- Bölüm Başkanlığı 3- Fakülte Sekreteri 4- Fakülte Dekanı			2 SAAT	www.cumhuriyet.edu.tr	
25	33004825 902	Araştırma Görevlisi Atama İşlemleri	Personel Özlük	2547 Yükseköğretim Kanunu Madde 33		Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	İletişim Fakültesi Dekanlığı		1-Başvuru Formu, 2-Özgeçmiş, 3-Nüfus Cüzdan Fotokopisi, 4-ALES Belgesi, 5-Yabancı Dil Sonuç Belgesi, 6-Askerlik Son Durum Belgesi, 7-Mezuniyet Belgesi, 8-3 Adet Fotoğraf, 9- Yabancı Ülkelerden Alınan Diplomalardan Denklik Belgesi, 10- İlan Edilen Program Alanında Lisans mezunu veya Lisansüstü Eğitim Yapıyor Olundüğünü Belgelemek	İletişim Fakültesi Dekanlığı	1- Fakülte Dekanlığı 2-Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü 3- Personel Daire Başkanlığı	1- Bölüm Başkanlığı 2- Fakülte Dekanlığı 3- Personel Daire Başkanlığı	1 ay	1 ay	www.cumhuriyet.edu.tr	
26	33004825 201.99	Öğretim Görevlisi Atama İşlemleri	Personel Özlük	2547 Yükseköğretim Kanunu Madde/31		Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	İletişim Fakültesi Dekanlığı		1.Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen Veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik dikkate alınarak kadro ilanında belirtilen genel ve özel şartlar ile istenilen belgeler	İletişim Fakültesi Dekanlığı	1. Fakülte Dekanlığı 2.Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü 3.Personel Daire Başkanlığı	1. Bölüm Başkanlığı 2. Fakülte Dekanlığı 3. Personel Daire Başkanlığı	1 ay	1 ay		
27	33004825 201.99	Doktor Öğretim Üyesi Atama İşlemleri	Personel Özlük	2547 Yükseköğretim Kanunu, Madde/23		Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	İletişim Fakültesi Dekanlığı		1-Başvuru Formu, 2-Özgeçmiş, 3-Nüfus Cüzdan Fotokopisi, 4-ALES Belgesi, 5-Yabancı Dil Sonuç Belgesi, 6-Askerlik Son Durum Belgesi, 7-Mezuniyet Belgesi, 8-3 Adet Fotoğraf, 9-Yabancı Ülkelerden Alınan Diplomalardan Denklik Belgesi,	İletişim Fakültesi Dekanlığı		1. Bölüm Başkanlığı 2. Fakülte Dekanlığı 3. Personel Daire Başkanlığı	İletişim Fakültesi Dekanlığı	1 ay	1 ay	www.cumhuriyet.edu.tr



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
İletişim Fakültesi Dekanlığı



Kamu Hizmet Envanteri Tablosu

28	33004825	204.01	Doçent Atama İşlemleri	Personel Özlük	2547 Yükseköğretim Kanunu, Madde/24-25		Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	İletişim Fakültesi Dekanlığı		Başvurular Rektörlük Makamına Yapılmaktadır.	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	1-Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü 2- Personel Daire Başkanlığı 3- Fakülte Dekanlığı				
29	33004825	201.99	Profesör Atama İşlemleri	Personel Özlük	2547 Yüksek öğretim Kanunu, Madde/26		Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	İletişim Fakültesi Dekanlığı		Başvurular Rektörlük Makamına Yapılmaktadır	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	1-Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü 2- Personel Daire Başkanlığı 3- Fakülte Dekanlığı				
30	33004825	201.99	Doktor Öğretim Üyesi Görev Süresi Uzatılma Başvurusunun Sonuçlandırılması	Personel Özlük	2547 Yükseköğretim Kanunu Md/23 (a)	Fakültemiz Personelleri	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	İletişim Fakültesi Dekanlığı		1.Görev Süresi Uzatma Talep Formu 2.Yönetim Kurulu Kararı	İletişim Fakültesi Dekanlığı	1 Fakülte Dekanlığı 2.Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Bölüm Başkanlığı	15 gün	2	15 gün	
31	33004825	201.99	Öğretim Görevlisi Görev Süresi Uzatılma Başvurusunun Sonuçlandırılması	Personel Özlük	2547 Yükseköğretim Kanunu Md/31	Fakültemiz Personelleri	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	İletişim Fakültesi Dekanlığı		1.Görev Süresi Uzatma Talep Formu 2.Yönetim Kurulu Kararı	İletişim Fakültesi Dekanlığı	1 Fakülte Dekanlığı 2.Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Bölüm Başkanlığı	15 gün		15 gün	



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
İletişim Fakültesi Dekanlığı



Kamu Hizmet Envanteri Tablosu

32	33004825	202.02.01	Araştırma Görevlisi Görev Süresi Uzatılma Başvurusunun Sonuçlandırılması	Personel Özlük	2547 Yükseköğretim Kanunu Md/33(a)	Fakültemiz Personelleri	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	İletişim Fakültesi Dekanlığı		1.Görev Süresi Uzatma Talep Formu 2.Yönetim Kurulu Kararı	İletişim Fakültesi Dekanlığı	1 Fakülte Dekanlığı 2.Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Bölüm Başkanlığı	15 gün	2	
33	33004825	804	Gelen – Giden Evrak Kayıt İşlemleri	Evrak Kaydının Yapılması	18.10.2012 tarih ve 542-864 sayılı Başbakanlık İdari Geliştirme Başkanlığının yazısı. 10.02.2011 tarihli Resmi Gazete	Fakültemiz Öğrencileri, Akademik Personeli ve Resmi Kurumlar	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	İletişim Fakültesi Dekanlığı	Yazı İşleri		Yazı İşleri	1. Fakülte Sekreteri 2. Fakülte Dekanı	Başbakanlık İdari Geliştirme Başkanlığının 18.10.2012 tarih ve 542-864 sayılı yazısı.	5 DAKİKA	2240	Sunulmuyor.
34	33004825	050	Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu Gündem Hazırlanması	Gündemin Belirlenmesi	İlgili Kanun, Yönetmelik ve Yönergeler	Fakültemiz Öğrencileri, Akademik Personeli ve Resmi Kurumlar	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	İletişim Fakültesi Dekanlığı	Yazı İşleri		Yazı İşleri	1- Yazı İşleri 2- Fakülte Sekreteri	İlgili Kanun, Yönetmelik ve Yönergelerde belirtilen süreler	2 SAAT	40	Sunulmuyor.
35	33004825	903.07	ÖSYM ve AÖF Sistemine İlk Giriş Kayıt İşlemleri	Personel Özlük		Fakültemiz Personelleri	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	İletişim Fakültesi Dekanlığı		Şahsen Fakülte Sekreterliğine müracaat edilir.	Yazı İşleri	1. Fakülte Dekanlığı 2.ÖSYM Temsilciliği	15 gün	15	Sunulmuyor.	
36	933004825	903	Kurum Personelinin Yıllık ve Mazeret İzin İsteğinin Sonuçlandırılması	Personel Özlük	657 DMK Md/23	Fakültemiz Personelleri	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	İletişim Fakültesi Dekanlığı		İzin Formu	Yazı İşleri	1. Bölüm Başkanlığı 2. Fakülte Dekanlığı	İletişim Fakültesi Dekanlığı Rektörlük Personel Daire Başkanlığı	1 gün	49	Sunulmuyor.



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
İletişim Fakültesi Dekanlığı



Kamu Hizmet Envanteri Tablosu

37	33004825	903	Kurum Personelinin Hastalık İzin İsteğinin Sonuçlandırılması	Personel Özlük	657 DMK Md/23	Fakültemiz Personelleri	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	İletişim Fakültesi Dekanlığı		İş Göremezlik Raporu	Yazı İşleri	1. Bölüm Başkanlığı 1. Fakülte Dekanlığı	Bölüm Başkanlığı	1 gün	1 gün	9	
38	33004825	903	Personel Emeklilik/ Nakil/İstifa İşlemleri	Personel Özlük	657 DMK Md/19-74-	Fakültemiz Personelleri	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	İletişim Fakültesi Dekanlığı	Personel İşleri	İlişik kesme formu (Personel Daire Başkanlığı'ndan temin edilerek ilgili birimlerce onaylanıp Personel İşleri Daire Başkanlığına teslim edilecek.)	Dekanklık	1. Bölüm Başkanlığı 2. Fakülte Dekanlığı	1. Bölüm Başkanlığı 2. Fakülte Dekanlığı 3. Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	1 hafta	1 hafta	1	
39	33004825	341.02.17	Maaş Ödemeleri	Kurum Personelinin Ödemeleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Akademik ve İdari Personel	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	İletişim Fakültesi Dekanlığı	Mali İşler	Maaşlar	Mali İşler Servisi	1- Mali İşler Birim 2- Fakülte Sekreteri 3- Fakülte Dekanlığı	Strateji Daire Başkanlığı	5 iş günü	1 HAFTA	23	Sunulmuyor.
40	33004825	341.02.17	SGK Primleri	Kurum Personelinin SGK Ödemeleri	5510 sayılı kanun	Akademik ve İdari Personel	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	İletişim Fakültesi Dekanlığı	Mali İşler	Kesenekler	Mali İşler Servisi	1- Mali İşler Birim Sorumlusu 2- Fakülte Sekreteri 3- Fakülte Dekanlığı	1- İnternet üzerinden emekli keseneklerin gönderilmesi 2- Strateji Daire Başkanlığına üst yazı ile gönderilmesi	Maaşlar ödemeleri yapıldıktan sonra 10 gün içinde	1 saat	23	Sunulmuyor.
41	933004825	709	Küçük Bakım-Onarım Hizmetleri	Bina ve Tesislerde Meydana Gelen Elektrik Arızalarının Giderilmesi ve Bakım İşlemlerinin Yapılması Boya badana vs		Öğrenci ve Tüm Akademik İdari Personel	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	İletişim Fakültesi Dekanlığı	İdari İşler	Bakım-Onarım Talep Formu.	İdari İşler	1- İdari İşler Birim Sorumlusu 2- Fakülte Sekreteri 3- Fakülte Dekanlığı	Yapı İşleri İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı		4 HAFTA	4	Sunulmuyor.



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
İletişim Fakültesi Dekanlığı

Kamu Hizmet Envanteri Tablosu

42	33004825	809.01	Mal ve Malzeme Alımı	Akademik ve İdari Personelin Malzeme İsteğinin Karşlanması	Devlet İhale Genelgesi, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22.md. ve 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı R.G.'de yayımlanan Yönetmelik	Akademik ve İdari Personel	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	İletişim Fakültesi Dekanlığı	Taşınır Mal Kayıt Kontrol Servisi	1- İhtiyaç Duyulan Malzeme İçin Malzeme İstek Formu Düzenlenmesi 2- Satın Alma İçin Malzeme Listesinin Hazırlanması 3- Malzemeler İçin Piyasa Tespitinin Yapılması 4- Malzemeler İçin Teklif Alınması 5- Yaklaşık Maliyet Çıkarılması 6- Alınacak Malzeme İçin Onay İstenmesi 7- Malzemenin Alınması	Taşınır Mal Kayıt Kontrol Servisi	1- Taşınır Mal Kayıt Kontrol Birim Sorumlusu 2- Fakülte Sekreteri 3- Fakülte Dekanlığı	Strateji Daire Başkanlığı	Malzeme Satışı Gerçekleştiren Firmalar	Onay İşlemleri İçin Geçen Süre (15 İŞ GÜNÜ) Bittikten Sonra	5 İŞ GÜNÜ	22	Sunulmuyor
43	33004825	341.02.17	Ek Ders, İkinci Öğretim ve Mesai Ödemeleri	Akademik -İdari Personel	2914 Yükseköğretim Personel Kanunu	Akademik ve İdari Personel	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	İletişim Fakültesi Dekanlığı	Mali İşler	Ek Ders ve Mesailer	Strateji Daire Başkanlığı	1- Mali İşler Birim 2- Fakülte Sekreteri 3- Fakülte Dekanlığı	Strateji Daire Başkanlığı		Bölüm Başkanlığı	5 GÜN	30	Sunulmuyor
44	33004825	341.02.17	Yolluk Ödemeleri	Akademik -İdari Personel	Harcırah Kanunu	Akademik ve İdari Personel	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	İletişim Fakültesi Dekanlığı	Mali İşler	1- Yolluk Beyanamesi 2- Atama Kararı (Yeni Atamalar için) 3- Kurul Kararı (Geçici Görevler İçin) 4- Uçak Bileti (Uçakla Yolculuklarda) 5-Konaklam Ücret Faturası	Mali İşler Birimi	1- Mali İşler Birim 2- Fakülte Sekreteri 3- Fakülte Dekanlığı		Belgeler geldikten sonra	1 GÜN	11	Sunulmuyor	